

Aika 09.04.2025, klo 18:00 - 18:39

Paikka Kokoustila, Laihiantie 39

Käsitellyt asiat

- § 34 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 35 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 Toimivallan siirto / tekninen lautakunta 2025**
- § 37 Valtuustoaloite / Lapsivaikutusten arviointi käyttöön Laihialla**
- § 38 Jätetaksamuutos 2025**
- § 39 Muut asiat**
- § 40 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhana Hilmola, puheenjohtaja
Juha Haapaluoma, 1. varapuheenjohtaja
Jussi K Niemistö, saapui 18:03, poistui 18:37
Anne-Mari Poola
Piia Riiki
Vilho Tekoniemi
Jaakko Vatilo
Marja Vettenranta

Muut saapuvilla olleet

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, sihteeri
Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja
Tero Frondelius, kunnanhallituksen edustaja

Poissa

Marika Kasi-Kangasmaa

Allekirjoitukset

Juhana Hilmola
Puheenjohtaja

Mikko Kivelä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.04.2025

22.04.2025

Anne-Mari Poola

Piia Riiki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 23.4.2025

Marita Talvitie, toimistos sihteeri

§ 34

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 35

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Jussi K Niemistö ja jäsen Anne-Mari Poola.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 22.4.2025.

Päätös

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Anne-Mari Poola ja jäsen Piia Riiki.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 36

Toimivallan siirto / tekninen lautakunta 2025

LAItno-2018-290

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Liitteet

1 Hallintosaantö, kv 9.12.2024 § 90.pdf

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 9.12.2024 § 90 Laihian kunnan hallintosäännön, jossa päätettiin mm. teknisen lautakunnan ja rakennustarkastajan toimivaltaan kuuluvista tehtävistä. Hallintosäännön päivittämisen jälkeen eduskunta on 19.12.2024 / 897 muuttanut rakentamislakia mm. rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaa koskevan 99 §:n osalta.

Muutoksesta johtuen kunnanvaltuuston 9.12.2024 § 90 hyväksymässä hallintosäännössä päätetty toimivallan jako teknisen lautakunnan ja rakennustarkastajan välillä tulee käsitellä teknissä lautakunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. siirtää toimivaltaa rakennustarkastajalle kunnanvaltuustossa 9.12.2024 § 90 hyväksytyn hallintosäännön mukaisesti
2. että tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa
3. että päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn aikana kokoukseen saapui jäsen Jussi K Niemistö klo 18.03.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 37

Valtuustoaloite / Lapsivaikutusten arviointi käyttöön Laihialla

LAIDno-2022-245

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja, jari.mansikka-aho@laihia.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite 2022-245

Keskusta-KD:n valtuustoryhmä on jättänyt kunnanvaltuustolle aloitteen lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotosta Laihialla.

Lapsivaikutusten arvioinnilla kunta tunnistaa eri ratkaisuvaihtoehtojen vaikutukset lasten oikeuksien toteutumiseen lasten arjessa ja elämässä pitkällä sekä lyhyellä aikavälillä. Lapsen oikeuksien sopimus muodostaa perustan arvioinnille. Myös tilanteeseen liittyvä muu lainsäädäntö on huomioitava. Lapsivaikutusten arvioinnin avulla selvitetään etukäteen, miten hanke voidaan toteuttaa lasten edun kannalta parhaalla mahdollisella tavalla. Arviointi tuottaa päätöksenteon tueksi perusteltua tietoa siitä, millainen päätösvaihtoehto olisi kokonaisvaikutuksiltaan paras lasten edun näkökulmasta. Arvioinnissa noudatetaan menettelytapoja, jotka varmistavat lapsen edun huomioon ottamisen ensisijaisena (Unicef).

Miten lapsivaikutusten arviointi käytännössä toteutetaan?

1. Tunnistakaa tarve:

- Missä vaiheessa päätöksentekoprosessia ollaan nyt: mitkä asiat on jo päätetty, mihin voidaan vielä vaikuttaa? Onko vaihtoehtoisia ratkaisumalleja, millaisia?
- Miten lapsivaikutusten arviointi aikataulutetaan niin, että se nivoutuu oikea-aikaisesti päätöksenteon aikatauluun eikä päätöksenteko veny tarpeettomasti?
- Koskettaako suunnitteilla oleva muutos/päätösesitys lapsia, nuoria tai perheitä? Jos vastaus on kyllä, lapsivaikutusten arviointi on tarpeellinen.
- Ovatko mahdolliset vaikutukset suoria vai välillisiä? Jos suoria, lapsivaikutusten arviointi on välttämätön.
- Vaikuttaako suunnitelma mahdollisesti heikommassa tai haavoittuvassa asemassa oleviin lapsiin tai nuoriin? Jos kyllä, lapsivaikutusten arviointi on erityisen tärkeää tehdä.
- Voiko suunnitelma tai päätösesitys heikentää lasten oikeuksien toteutumista? Jos kyllä, on tarpeen tehdä kattava lapsivaikutusten arviointi.

2. Tarkastelkaa, mistä on kyse:

- Keitä, missä ja millaisia ovat ne lapset/nuoret, joita muutos/päätösesitys koskettaa? Onko joukossa erityisen haavoittuvassa asemassa olevia?
- Millaisin eri tavoin suunnitelma heitä koskettaa?
- Kartoittakaa ja punnitkaa alustavasti mihin lapsen eri oikeuksiin hanke mahdollisesti vaikuttaa ja miten.

- Kiinnittää erityistä huomiota päätösvaihtoehtojen mahdollisiin negatiivisiin vaikutuksiin. Tunnistaa erityisesti sellaiset, jotka kohdistuvat haavoittuvassa asemassa oleviin lapsiin.
- Arvioi, millaista tietoa vaikutusten arvioimiseksi tarvitaan.

3. Suunnitelkaa tiedon keruu sekä lasten ja nuorten osallisuus:

- Mitä ja millaista tietoa on jo olemassa? Mitä tietoa lapsilta ja nuorilta on ehkä jo kerätty aiemmin?
- Mitä puuttuu? Millaista tietoa on hankittava lisää?
- Mistä ja millaisista lähteistä tarvittavat tiedot voidaan saada? Huomioi kaikki oleellinen tutkimus- ja viranomaistieto. Huomionarvoisia lähteitä ovat mm. lapsiasiavaltuutetun vuosikirjat, tilastot, tutkimukset, kuten THL:n kouluterveyskyselyt ja FinLapset, oikeusasiamiehen ja oikeuskanslerin ratkaisut lapsia koskeissa asioissa, aluehallintoviraston valvontaratkaisut ja ohjeet sekä lapsioikeudelliset julkaisut.
- Miten tiedot kerätään? Kuka kerää?
- Erityisen tärkeää on kuulla lasten ja nuorten näkemykset asiasta. Mitä kysytään lapsilta, nuorilta ja perheiltä itseltään? Miten vastaajat tavoitetaan parhaiten? Millaisin lapsiystävällisin ja eettisin menetelmin?
- Ketkä kohderyhmää tuntevat kunnan viranhaltijat ja työntekijät voisivat olla asiassa avuksi? Esim. varhaiskasvatuksen, opetuksen ja nuorisotyön ammattilaisten asiantuntemusta kannattaa hyödyntää jo suunnitteluvaiheessa.

4. Toteuttakaa tiedonkeruu ja lasten ja nuorten osallisuus:

- Toteuttakaa lasten ja nuorten kuuleminen.
- Kertokaa lapsille ja nuorille itse asian lisäksi myös se, mitä lapsivaikutusten arviointi on ja miksi sitä tehdään.
- Hankkeen edetessä muistakaa kertoa lapsille, nuorille ja perheille kuulemisen tulokset sekä miten heidän näkemyksiään seuraavaksi hyödynnetään.
- Hankkikaa kaikki tarvittava tutkimus- ja viranomaistieto.
- Hyödyntäkää eri tieteenalojen osaamista vaikutusten arvioimiseksi.

5. Analysoikaa tulokset:

- Mitä saitte kuulla lapsilta ja nuorilta?
- Mitä merkityksellistä tietoa saitte muista tietolähteistä (tutkimus- ja viranomaistieto)?
- Mitä lasten ja nuorten kannalta hyviä vaikutuksia nousi esiin eri ratkaisuvaihtoehdoissa, ja miten niitä voitaisiin vahvistaa?
- Mitä ovat haittavaikutukset ja riskit, ja miten niitä voitaisiin pienentää?
- Miten suunnitelma vaikuttaa erityisen haavoittuvassa asemassa oleviin lapsiin ja nuoriin? Millaisella päätöksellä heihin kohdistuvia haittoja voidaan ehkäistä?
- Miten lapsen oikeudet kokonaisuudessaan toteutuvat eri ratkaisuvaihtoehdoissa?
- Punnitkaa lapsen etua suhteessa muihin asiassa olennaisiin etuihin ja intresseihin. Ensisijainen painoarvo on annettava lapsen edulle.

6. Dokumentoikaa lapsivaikutusten arvioinnin tulokset ja esitelkää ne päättäjille:

- Laatikaa huolellisesti perusteltu esitys analyysin tuloksista ja johtopäätöksistä päätöksentekijöille.
- Esittäkää suositus siitä, millainen ratkaisuvaihtoehto edistäisi ja toteuttaisi lasten etua parhaalla mahdollisella tavalla ja miksi.
- Huolehdi, että päätöksentekijöille suunnattu esitys on selkeä ja tiivis - heillä ei välttämättä ole aikaa tutustua joka yksityiskohtaan.
- Toimittakaa päätöksentekijöille myös laajempi yhteenvedon ja dokumentointin lapsivaikutusten arvioinnista, jolloin se käsitellään muiden päätöksentekokoasiakirjojen yhteydessä.
- Kun päätös on tehty, tiedottakaa siitä ja lapsivaikutusten arvioinnin tuloksista etenkin niille lapsille, nuorille ja perheille, jotka olivat mukana prosessissa.

7. Seuratkaa ja arvioikaa omaa työtänne ja arvioinnin vaikutuksia:

- Arvioikaa, miten lapsivaikutusten arviointi toteutui. Saavutitteko tavoitteenne? Mikä onnistui, mikä ei?
- Listatkaa, mitä seuraavassa lapsivaikutusten arvioinnissa kannattaisi toteuttaa samoin kuin tässä, ja mitä asioita kannattaisi tehdä toisin.
- Arvioikaa, miten lapsivaikutusten arviointien tulos vaikutti päätöksentekoon.
- Miettikää, miten arviointiprosessia voisi edelleen kehittää.
- Seuratkaa, toteutuvatko ennakoitujen vaikutukset ja miten.

Lapsiperheisiin ja nuoriin panostaminen on osa kunnan strategian kriittisiä menestystekijöitä. Kunnassa pyritään jo nyt toimimaan siten, että kunta olisi lapsiperheille hyvä ja houkutteleva asuinpaikka. Kuten esittelytekstistä ilmenee lapsivaikutusten arviointi on tärkeä, mutta perusteellinen ja työläs käytäntö, joka saattaa hidastaa päätöksentekoprosesseja. Käytännön mukaan ottaminen kunnan päätöksentekoon tarkoittaisi sitä, että suurimmassa osassa päätöksiä tulisi tehdä lapsivaikutusten arviointi. Tämä lisäisi oleellisesti päätösten valmisteluun tarvittavaa työaika ja siten lisäisi kunnan työntekijöiden työmäärää.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että

1. Laihian kunnassa ei oteta lapsivaikutusten arviointia käyttöön.
2. valtuustoaloite voidaan todeta tässä muodossa loppuun käsitellyksi.

Perustelut:

1. Resurssien rajallisuus:

Lapsivaikutusten arviointi edellyttää koulutusta, asiantuntijatyötä ja lisäresursseja päätöksentekoprosesseihin. Laihian kunnan nykyiset henkilöstö- ja taloudelliset resurssit ovat rajalliset, eikä arviointimallin käyttöönotto ole kustannustehokasta tässä vaiheessa.

2. Kunnan koon vaikutus:

Laihian kunta on väkiluvultaan ja organisaatioltaan pieni. Päätöksentekoprosessit ovat jo yksinkertaisia ja läpinäkyviä, mikä mahdollistaa

lasten ja perheiden tarpeiden huomioimisen ilman erillistä vaikutusten arviointityökalua.

3. Olemassa olevat käytännöt:

Kunta huomioi lasten ja nuorten hyvinvoinnin osana laajempaa päätöksentekoa ja strategista suunnittelua. Nykyiset toimintamallit, kuten yhteistyö varhaiskasvatuksen, koulujen ja hyvinvointipalveluiden kanssa, tarjoavat riittävät puitteet lasten etujen huomioimiselle.

4. Ei lakisääteinen velvoite:

Lapsivaikutusten arviointi ei ole Suomessa lakisääteinen velvoite. Näin ollen sen käyttöönottoa voidaan arvioida kunnan omien tarpeiden ja resurssien näkökulmasta. Tällä hetkellä ei ole olemassa näyttöä siitä, että malli toisi merkittäviä lisähyötyjä kunnan päätöksenteolle.

5. Kustannus-hyöty-suhde:

Lapsivaikutusten arvioinnin implementointi voi olla työläs prosessi, eikä sen vaikutuksia ole helppo mitata. Kunnalle on tärkeämpää kohdistaa voimavarat suoraan lasten ja nuorten palveluiden kehittämiseen, kuten koulutuksen, oppilas-/opiskelijahuollon ja harrastusmahdollisuuksien parantamiseen.

Johtopäätös perusteluihin viitaten:

Tekninen lautakunta katsoo, että lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotto ei tällä hetkellä ole tarkoituksenmukaista. Resurssit kohdennetaan mieluummin suoraan lasten ja perheiden hyvinvointia tukevien palveluiden kehittämiseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanjohtaja, hallintokoordinaattori

§ 38

Jätetaksamuutos 2025

LAItno-2019-383

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja, jari.mansikka-aho@laihia.fi

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 18.3.2025 § 30 Laihian jätehuollon kehittämisestä. Tekninen lautakunta päätti kehittää jätehuoltoa ja ottaa käyttöön uuden jätteenkäsittelymallin 1.5.2025 lähtien. Kunnalle kuuluvista jätelain mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä kuntalaissa (410/2015) tarkoitettu toimielin (*kunnan jätehuoltoviranomainen*) (15.7.2021/714). Tekninen lautakunta, kunnan jätehuoltoviranomaisena, on aloittanut valmistelut saattaa kunnan jätehuolto uuden jätelain mukaiseksi. Laihian kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää maksuista ja taksoista.

Laihian yhdyskuntajätteen käsittelymaksut ovat jo nyt 35 % edullisemmat kuin lähiseudulla ja tämä on ollut mahdollista, koska kunnan poliittinen tahtotila on ollut johdonmukaisesti edistää jätehuoltoa ja hoitaa se itsenäisesti. Itsenäinen jätehuolto on mahdollistanut kustannustehokkaat ratkaisut ilman suuria hallinnollisia kuluja, lisäksi kunnassa on panostettu innovatiivisiin ratkaisuihin jätteen lajittelussa ja hyödyntämisessä.

Uusi malli mahdollistaa ensivaiheessa 10 % alennuksen energiajätteen käsittelytaksaan 1.6.2025 alkaen (seuraava alennus tulisi mahdollisesti syksyllä 2025). Pitkällä aikavälillä: Yhdyskuntajätteen käsittelymaksuja pyritään alentamaan jopa 50 %. Kun lajittelu tehostuu, jätteen määrä vähenee, mikä mahdollistaa maksujen asteittaisen alentamisen.

Nykyinen energiajätteen taksa:

110,00 € / tn (alv 0 %), 138,05 € / tn (alv 25,5 %)

Jätteenkäsittelymaksut 1.6.2025 alkaen € / tn (Uusi jätteenkäsittelymalli):

100,00 € / tn (alv 0 %), 125,50 € / tn (alv 25,5 %)

Ehdotus

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tekninen lautakunta päättää ottaa uudet jätetaksat käyttöön 1.6.2025 alkaen.

Uusi energiajätteen käsittelytaksa on:

100,00 € / tn (alv 0 %), 125,50 € / tn (alv 25,5 %)

Lisäksi jätteenkuljetusyritys laskuttaa sopimuksen mukaisesti jäteastioiden tyhjennyksestä ja jätteen kuljetuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 39

Muut asiat

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn aikana kokouksesta poistui jäsen Jussi K Niemistö klo 18.37.

Päätös

Lautakunnan seuraava kokous pidetään 7.5.2025 klo 18.00.

§ 40

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja, jari.mansikka-aho@laihia.fi

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

1. Tekninen lautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 23.4.2025.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39.

Muutoksenhakukielto

§34, §35, §37, §39, §40

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§36, §38

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00